

S T A T U T
ZAKLADE AGRONOMSKOG FAKULTETA

Zagreb, 12.01. 2009.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“, broj 36/95 i 64/01), rješenja Središnjeg državnog ureda za upravu o odobravanju osnivanja Zaklade i određivanju njezinog upisa u Zakladni upisnik, upravitelj Zaklade prof. dr. sc. Edi Maletić predlaže Središnjem državnom uredu za upravu dana 12. siječnja 2009. g.

STATUT ZAKLADE AGRONOMSKOG FAKULTETA

Članak 1.

Zaklada agronomskog fakulteta je osnovana u svrhu promicanja izvrsnosti dodjeljivanjem nagrada, stipendija i potpora najboljim studentima i mladim istraživačima Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje: Fakultet).

OSNIVAČI

Članak 2.

Zakladu je osnovao Fakultet na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. travnja 2008. godine temeljem odredbe članka 4. Zakona o zakladama i fondacijama.

Članak 3.

Središnji državni ured za upravu je rješenjem kl. UP/I-230-01/08-01/76, ur. br. 515-03/2-08-5, od 17. studenog 2008. odobrio upis Zaklade Agronomskog fakulteta u Zakladni upisnik (Zakladna knjiga br. I, reg. br. zakladnog ul. 137).

OPĆE ODREDBE

Članak 4.

Zaklada je pravna osoba.

Članak 5.

Zaklada djeluje pod imenom ZAKLADA AGRONOMSKOG FAKULTETA.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Zaklada može rabiti i naziv na engleskom jeziku AGRICULTURAL FACULTY FOUNDATION.

Kratice imena zaklade je ZAF.

Članak 6.

Zaklada ima zaštitni znak koji se sastoji od imena zaklade Zaklada agronomskog fakulteta ispisanog velikim slovima, te godine osnivanja 2008. ispisane ispod imena.

Slova imena su tamnozeleno boje, a slova godine bijele boje. Podloga ispod imena je bijele boje, a ispod godine tamnozeleno boje. Zaštitni znak je uokviren crtom tamnozeleno boje.

Članak 7.

Zaklada ima pečat okruglog oblika u čijem obodu se nalazi natpis: Zaklada agronomskog fakulteta - Zagreb - 2008.

Zaklada ima štambilj pravokutnog oblika, a čini ga zaštitni znak Zaklade ispod kojega se nalazi oznaka sjedišta: Zagreb, Hrvatska.

Članak 8.

Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25.

IMOVINA ZAKLADE

Članak 9.

Osnovnu imovinu Zaklade pri osnivanju čini novčani iznos od 50.000 kuna (slovima: pedesettisuća kuna).

Ostala sredstva Zaklada prikuplja donacijama domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba te drugim dopuštenim aktivnostima, sukladno odredbama članka 16, stavka 2. Zakona o zakladama i fondacijama.

DONATORI

Članak 10.

Donatorom Zaklade postaje svaka domaća ili strana pravna ili fizička osoba koja u korist Zaklade uplati najmanje 5.000 kuna (slovima: pettisuća kuna) ili odgovarajuću protuvrijednost u drugoj valuti. Pravo je donatora da na poslovnim dopisima i u svim drugim prigodama istakne zaštitni znak Zaklade i svoj status donatora, a obveza je Zaklade da na svom tiskanom materijalu istakne zaštitni znak donatora.

Zaklada donatorima uručuje pismeno priznanje kao dokaz o statusu donatora, i upisuje ih u knjigu donatora koja se vodi pri Zakladi.

Donator čija ukupna uplata u korist Zaklade prijeđe iznos 50.000 kuna (slovima: pedesettisuća kuna), stječe status Zlatnog donatora Zaklade.

Upravni odbor Zaklade može svojom odlukom priznati svojstvo Počasnog donatora osobi koja je svojim djelovanjem doprinijela ugledu i promicanju Zaklade bez obzira na uplaćeni iznos za zakladu.

DOBROČINITELJI

Članak 11.

Svaka fizička osoba iz Republike Hrvatske ili iz inozemstva može uplatom iznosa od najmanje 500 kuna (slovima: petstotina kuna), a studenti iznosa od 100 kuna (slovima: sto kuna), postati Dobročinitelj Zaklade.

Zaklada će svakom Dobročinitelju dostaviti prigodnu zahvalnicu.

SVRHA ZAKLADE

Članak 12.

Zaklada podupire i potiče izvrsnost u studiranju, inovativno i stvaralačko djelovanje među redovitim studentima preddiplomskih, diplomskih i postdiplomskih studija Fakulteta.

Zaklada će dodjeljivati nagrade i stipendije najboljim studentima i mladim znanstvenicima Fakulteta.

UPORABA SREDSTAVA ZAKLADE

Članak 13.

Nagrade se dodjeljuju redovitim studentima i mladim znanstvenicima, koji su ostvarili iznimne rezultate u znanstvenom istraživanju.

Jednogodišnja stipendija dodjeljuje se u trajanju od 10 mjeseci redovitim studentima temeljem uspjeha na studiju.

Nagrade i stipendije dodjeljuju se temeljem provedenog natječaja Zaklade.

Postupak natječaja i uvjeti za dodjeljivanje nagrada i stipendija propisuju se Pravilnikom o kriterijima i postupku za dodjelu nagrada i stipendija, kojeg donosi Upravni odbor Zaklade. Odluku o dodjeljivanju potpore donosi Upravni odbor Zaklade na temelju pravilnika iz prethodnog članka i prijedloga Stručnog prosudbenog odbora, koje čine predstavnici znanstvenika i gospodarstvenika iz područja poljoprivrede i srodnih djelatnosti.

Članak 14.

Odluka o dodjeli potpora, nagrada i stipendija se u pravilu objavljuje prigodom obilježavanja Dana Agronomskog fakulteta, 26. rujna.

Članak 15.

Rad Zaklade je javan.

Javnost rada Zaklade ostvaruje se objavom natječaja za dodjelu sredstava Zaklade, javnim pozivom za sudjelovanje u natječaju, te objavom odluka Zaklade.

Navedeno se objavljuje na Internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta, kao i Internet stranicama zaklade. Donatori također mogu na svojim internim glasilima objaviti natječaj i odluke Zaklade.

ZAKLADNA TIJELA

Članak 16.

Zakladom upravljaju zakladna tijela: Upravni odbor i Upravitelj.

Članak 17.

Upravni odbor Zaklade ima 5 (pet) članova. Upravni odbor čine 2 (dva) predstavnika osnivača Zaklade (Fakultet) i 3 (tri) predstavnika donatora Zaklade.

Članove Upravnog odbora imenuje Fakultetsko vijeće AFZ, a na prijedlog Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora se imenuju na mandat od 4 godine, uz mogućnost opoziva na vlastiti zahtjev.

Upravitelj i tajnik Zaklade ne mogu biti imenovani članovima Upravnog odbora.

Članak 18.

Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Članovi Upravnog odbora između sebe biraju predsjednika upravnog odbora i zamjenika predsjednika upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik, a ako predsjednik nije nazočan ili je spriječen, zamjenik predsjednika.

Članak 20.

Upravni odbor održava sjednice po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Sjednice mogu biti sazvane pisanim pozivom, telefaksom, telefonom i/ili e-poštom najmanje pet dana prije dana održavanja.

Sjednicama, bez prava glasa, obvezno prisustvuju upravitelj Zaklade i tajnik Zaklade, te druge osobe koje, po potrebi, može pozvati predsjednik Upravnog odbora.

Na sjednicama se vodi zapisnik u koji se unose sve odluke.

Članak 21.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Zaklade Agronomskog fakulteta.

Članak 22.

U slučaju opoziva ili u nekom drugom slučaju gubitka člana Upravnog odbora, preostali članovi predlažu novog člana u roku od 15 dana, sukladno članku 17. ovog Statuta.

Članak 23.

Upravni odbor Zaklade:

- upravlja Zakladom i donosi odluke u svezi s ostvarivanjem svrhe Zaklade;
- donosi godišnji plan i program rada Zaklade,
- imenuje, razrješava ili opoziva upravitelja Zaklade;
- donosi Pravilnik o kriterijima i postupku za dodjelu nagrada i stipendija, kao i njegove izmjene i/ili dopune;
- proglašava donatore, zlatne donatore, počasne donatore i dobročinitelje Zaklade;
- imenuje članove Stručnog prosudbenog odbora i drugih stalnih ili povremenih tijela Zaklade;
- donosi Pravilnik o naknadi troškova i nagradama za rad za potrebe Zaklade;
- donosi zaključni račun Zaklade;
- odlučuje o promjeni Statuta Zaklade.

Članak 24.

Članovi Upravnog odbora, upravitelj i tajnik Zaklade imaju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama Pravilnika o naknadi troškova i nagradama za rad za potrebe Zaklade, ovisno o raspoloživim sredstvima.

Članak 25.

Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora;
- u slučaju kada je nužno donijeti žurnu odluku radi sprječavanje štete za Zakladu, upravitelj može donijeti odluku i bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora, ali je dužan tražiti naknadno odobrenje;
- predlaže Upravnom odboru godišnji plan i program rada Zaklade;
- imenuje tajnika Zaklade;
- nadzire i organizira rad tajnika Zaklade;
- najmanje jedanput u godini dana, a po potrebi i češće, izvještava Upravni odbor o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade;
- priprema odluke za Upravni odbor zaklade;

Članak 26.

Upravitelj se imenuje na rok od četiri godine i može na istu funkciju biti ponovno izabran. Upravitelj za svoj rad ne prima redovitu naknadu.

Članak 27.

Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Članovi Upravnog odbora i upravitelj vode poslove Zaklade na vlastitu odgovornost. Odgovornost članova Upravnog odbora za štetu počinjenu Zakladi je solidarna.

Članak 28.

Članovi Zakladnih tijela mogu, osim na osobni zahtjev, biti razriješeni članstva zbog nesavjesnog obavljanja posla, grube povrede prava i obveza ili nesposobnosti za daljnje obavljanje poslova.

STRUČNI POSLOVI

Članak 29.

Tajnik Zaklade vodi administrativne, komercijalne, organizacijske, komunikacijske i druge poslove po pisanom nalogu Upravitelja ili Upravnog odbora.

NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 30.

Zaklada djeluje na način propisan Statutom i Zakonom.

PRESTANAK RADA ZAKLADE

Članak 31.

Odluku o podnošenju prijedloga o prestanku rada Zaklade donosi Upravni odbor. U slučaju prestanka rada Zaklade, njezinog stečaja ili likvidacije, sva preostala imovina Zaklade raspoređuje se prema prijedlogu Upravnog odbora Zaklade.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Za tumačenje odredbi Statuta Zaklade ovlašten je Upravni odbor Zaklade.

Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se kada ga odobri Središnji državni ured za upravu.

U Zagrebu, 12. siječnja 2009. g.

Upravitelj Zaklade:

Prof. dr. sc. Edi Maletić